

平成 27 年度

市民と議会の意見交換会
実施マニュアル

旭川市議会

目 次

1. 趣旨	2
2. 集合	2
3. 欠席の届出	2
4. 使用する備品等	2
5. 議長の出席	2
6. 役割分担	2
7. 進め方の留意点	3
8. 託児及び手話通訳の実施	3
9. 実施報告書	3
10. アンケートの実施	3

【様式】

・平成27年度市民と議会の意見交換会実施報告書・ 4

【アンケート用紙（各班共通）】 5

1 趣 旨

この実施マニュアルは、市民と議会の意見交換会を開催するに当たり、その手順等のうち、主として各班共通の事項について定めるものとする。

2 集 合

- (1) 物品の搬送等があることから、原則として団体行動とし、集合場所は議会棟とする。
- (2) 事情により集合時間に間に合わない場合は、事前に各班の代表に連絡する。

3 欠席の届出

- (1) 各班員は、やむを得ず欠席をする場合は、事前に各班の代表に届け出る。
- (2) 各班の代表は、欠席者がいた場合は、実施報告書（様式）をもって議長に報告する。

4 使用する備品等

議員名札、ポータブルスピーカー、ICレコーダー、デジタルカメラ、受付簿、消耗品類（メモ用紙、筆記用具、セロテープ、画びょう等）、その他各班独自の必要物品（プロジェクター等）については、各班の代表者に必要物品を確認の上、事務局で準備する。

5 議長の出席

議長は、会場を問わず、出席することができる。

6 役割分担

- | | |
|-------------|--|
| (1) 各 班 | 各班におけるテーマ・開催日時・会場の選定、関係団体への周知等、次第作成、当日の説明及び進行等の原稿の作成、関連資料収集、勉強会等の実施（必要に応じて）、当日配付資料の作成、班独自のチラシ等の作成（必要に応じて）、会場レイアウトの作成、会場設営、受付（開会まで）、誘導（開会まで）、司会、実施報告書の提出、アンケート用紙の配付及び回収 |
| (2) 広聴広報委員会 | 総合調整、各班共通の市民配付資料・チラシ・ポスター・関係団体への案内文書及び礼状の作成・準備、アンケートの作成・集計、報告書（公表用）の編集
※ 各班担当委員は、各班との連絡調整、会場での記録及び実施報告書の作成を行う。 |
| (3) 事 務 局 | 市広報誌等への掲載依頼、各班共通の市民配付資料・チラシ・ポスターの印刷、託児及び手話通訳の手配、会場本予約、移動手段（車両）の確保、備品等の用意、会場設営及び運営の補助 |

7 進め方の留意点

- (1) 設定したテーマから逸脱しない運営に努めること。
- (2) 発言は、3分以内を目安とし、より多くの参加者が発言できるよう配慮すること。
- (3) 個々の意見交換は、可能な限り、その場で完結するよう努めること。
- (4) 説明に当たっては、専門用語は使用せず、参加者に分かりやすい表現に努めること。
- (5) 市民意見に対する回答は、議員間の議論の場でないことを認識し、議決事項の報告及び議論の経過等の説明に努め、市民に対する説明としての内容に徹するよう心掛けること。
- (6) 議員個人の意見や会派の見解等は、述べないこと。ただし、参加者から議員個人の意見や会派の見解等を求められた際は、議員個人の意見や会派の見解等であることを明確にした上で述べること。

8 託児及び手話通訳の実施

- (1) 各会場で託児及び手話通訳が実施できるよう、会場の選定及びレイアウトの作成等において配慮するとともに、積極的な周知に努めるものとする。
- (2) 市民(関係団体等を含む。)からの申込みは、開催日の1週間前までとする。(ただし、11月10日(火)に開催する場合は、11月2日(月)までとする。)
- (3) 上記期限までに申込みのなかった会場については、実施しない。

9 実施報告書

各班の代表は、意見交換会終了後、2週間以内に実施報告書(様式)を広聴広報委員会委員長に提出する。

10 アンケートの実施

会場でアンケート用紙を来場者に配付し、協力を呼びかけ、閉会後回収する。

様式

平成 年 月 日

(宛先) 広聴広報委員会委員長

第 班 代表

平成27年度市民と議会の意見交換会実施報告書

次のとおり、市民と議会の意見交換会実施報告書を提出します。

出席議員名	班員	氏名	業務の区分	氏名	業務の区分
		(例) 旭川 太郎	(例) 代表者		
	正副議長 及び 担当委員				
欠席班員名					
来場者数	人				
意見交換の主な内容					
【記載例】 議員：・・・・・・・ 市民：・・・・・・・					
テーマについて					
特記事項					

平成27年度 市民と議会の意見交換会 来場者アンケート

本日は、お忙しいところ御出席いただきありがとうございました。

お手数ですが、アンケートに御協力くださいますようお願ひいたします。

このアンケート結果につきましては、今後の開催を検討するために利用するとともに、「市民と議会の意見交換会報告書」等への掲載を予定しております。なお、記載していただいた内容は目的外に使用することはありません。

1 あなたの性別に、○をつけてください。

男性 女性

2 あなたの年齢に、○をつけてください。

10代、20代、30代、40代、50代、60代、70代、80代、90代以上

3 意見交換会の開催を、何を通じて知りましたか。あてはまるものに○をつけてください。
(いくつでも)

- ・あさひかわ市議会だより
- ・こうほう旭川市民「あさひばし」
- ・旭川市議会ホームページ
- ・生涯学習ポータルサイト“まなびネットあさひかわ”
- ・チラシやポスター
- ・新聞や雑誌
- ・市民委員会や町内会等の方
- ・テーマに関係する諸団体の方
- ・その他 ()

4 本日開催した場所はいかがでしたか。あてはまるものに○をつけてください。

- ・大変良かった
- ・良かった
- ・良くなかった
- ・まったく良くなかった
- ・どちらともいえない

*開催場所について特に意見等がありましたらお書きください。

()

5 本日は議員と意見交換することができましたか。あてはまるものに○をつけてください。

- ・十分できたと思う
- ・できた方だと思う
- ・あまりできなかった
- ・発言する機会がなかった
- ・その他 ()

6 次回の意見交換会も参加してみたいですか。あてはまるものに○をつけてください。

- ・ぜひ参加したい
- ・機会があれば参加したい
- ・あまり参加したくない
- ・参加したくない
- ・どちらともいえない

7 今後設定してほしいテーマや、本日の意見交換会に対する意見や感想などを、お書きください。

[]

アンケートは以上です。御協力ありがとうございました。お帰りの際、受付にお渡しください。

なお、ファックス、郵送でも受け付けております。1週間以内にお送りください。

(ファックス番号：24-7810、住所：070-8525 旭川市6条通9丁目)

【問い合わせ】旭川市議会広聴広報委員会 TEL 25-6380