

No.	事業名	事業概要	所管部局	事業コード			
225	車両管理費	各部における迅速な市民対応職務遂行における機動力の確保を図る。	総務部	13	12	18	01

事業費（R5当初予算）（千円）	細節（性質）内訳	
	報酬	9,812
	給料	
	職員手当等	1,479
	共済費	
	災害補償費	
	報償費	
	旅費	195
	交際費	
	消耗印刷費	1,273
	燃料費	20,440
	食糧費	
	光熱水費	
	修繕費	10,241
	賄材料費	
	飼料代	
	医薬材料費	
	通信運搬費	
	保管料	
	広告料	
	手数料	92
	筆耕翻訳料	
	災害保険料	
	自動車損害保険料	5,453
	委託料	
	使用料及び賃借料	49,089
	原材料費	
備品購入費		
負担金	30	
補助金		
交付金		
扶助費		
補償, 補填及び賠償金	1,000	
償還金, 利子及び割引料		
公課費	1,201	
事業費計	100,305	
財源内訳		
一般財源	93,488	
国		
北海道		
その他	6,817	
〔内繰入金〕		

視点1 事業の一部でも廃止や休止できないか
できない(継続)

視点2 継続する事業でも、経費を圧縮するアイデアはないか

① 委託料

内容	財源確保額(千円)
—	—

実施した場合、誰がどのように影響を受けるか

—

改善・対策の方向性(どう進めていくべきと考えるかの自己評価)

—

② その他経費

旅費	なし	共済事務説明会出席と会計年度任用職員通勤費のため	財源確保額(千円)
消費印刷費	あり	電子決裁による起案や支出帳票の削減	8
通信運搬費	—	—	
使用料賃借料	—	—	
その他		カーシェアリングを導入し、公用車の削減	

改善・対策の方向性(どう進めていくべきと考えるかの自己評価)

公用車を削減した上で業務の円滑化を図り経費を削減したい。

No.	事業名
225	車両管理費

(裏面)

③ 人件費			
正職員		会計年度任用職員	
人工(〇人分の時間)	4.0	時間外勤務(時間)	720
雇用人数(人)		7	金額(千円)
11,476			
正職員でなくてもできそうな作業はどれだけあるか		会計年度任用職員の業務量はどのように積算したか	
ない	—	作業 月数	受付業務1人 整備業務2人 運転業務2人
日中の繁忙に関係なく生じる時間外勤務はどれだけあるか			
頻繁に ある	B 事故対応 D 市長車等運転業務		
改善・対策の方向性(どう進めていくべきと考えるかの自己評価)			
業務のDX化により見直す。			

memo