（様式４）

提　案　書

令和６年　　月　　日

（宛先）旭川市長

申請者

住所

商号又は名称

代表者氏名

件名・業務名

人事給与・庶務事務システム一式の賃貸借及び人事給与・庶務事務システム運用管理支援業務

標記業務について，次の書類を添えて提出します。

なお，添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

１　提案内容の詳細に係る書類

２　見積書（賃貸借料，委託料の費用積算内訳）

３　機能証明書

４　会計年度任用職員の給与支給事務における実績

５　会計年度任用職員の管理に関わる提案書

６　現行システムにおける課題に関わる提案書

提出担当者役職・氏名

連絡先　　　　　TEL

FAX

E-Mail

（連絡先は間違いのないよう記入してください。）