

(様式第8号)

## 雇 用 証 明 書

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 被 雇 用 者 氏 名     |                 |
| 被 雇 用 者 生 年 月 日 | 年      月      日 |
| 雇 用 年 月 日       | 年      月      日 |

|                                     |                                     |                 |               |                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| ※<br>証明する内容を選択<br>してください            | 勤務開始日                               | 年      月      日 |               |                   |
|                                     | 名 称                                 |                 |               |                   |
|                                     | 所在地                                 |                 |               |                   |
|                                     | サービス種類                              |                 |               |                   |
|                                     | 従事する職種                              |                 |               |                   |
|                                     | (1) 予定勤務状況 <input type="checkbox"/> | 勤務形態            | 常 勤 ・ 非 常 勤   | 勤務時間帯・勤務時間数・休憩時間等 |
| (2) 現在勤務状況 <input type="checkbox"/> | 専 従 ・ 兼 務                           |                 | 兼務する職種及び勤務時間等 |                   |

|   |
|---|
| 上記のとおり、雇用していることを証明します。                          |
| 年      月      日                                 |
| 住所  |
| 雇用者<br>(開設者) 氏名                                 |
| ⑩   |
| <small>(法人にあつては、主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者氏名)</small> |

|                 |
|-----------------|
| 上記のとおり、相違ありません。 |
| 年      月      日 |
| 住所<br>被雇用者 (自書) |
| 氏名<br>(自書)      |
| ⑩               |

備考 ・「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。  
・被雇用者欄の住所・氏名は、被雇用者の自書で記入してください。