

改善状況報告書

年 月 日

(あて先) 旭 川 市 長

法人名  
代表者名

(該当事業所名等: )  
(該当事業所番号: )  
(担当者/連絡先: / )

指導実施年月日 年 月 日  
報告指示年月日 年 月 日

改善を要する事項	改 善 内 容	
	改 善 の 状 況	添 付 書 類

- 記入要領
- 1 「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項(全文)を記入すること。
  - 2 「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。
  - 3 「添付書類」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。