

## 体制加算に係る届出書(相談支援事業所)

事業所名	
異動等区分	1 新規 2 変更 3 終了

<p>1 行動障害支援体制加算</p> <p>① 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"> <tr> <td>研修名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>修了者名</td> <td></td> </tr> </table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"> <tr> <td>公表の方法</td> <td></td> </tr> </table> <p>2 要医療児者支援体制加算</p> <p>① 医療的ケア児等コーディネーター養成研修等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"> <tr> <td>研修名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>修了者名</td> <td></td> </tr> </table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"> <tr> <td>公表の方法</td> <td></td> </tr> </table> <p>3 精神障害者支援体制加算</p> <p>① 精神障害関係従事者養成研修等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"> <tr> <td>研修名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>修了者名</td> <td></td> </tr> </table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"> <tr> <td>公表の方法</td> <td></td> </tr> </table>	研修名		修了者名		公表の方法		研修名		修了者名		公表の方法		研修名		修了者名		公表の方法		<p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p> <p>有・無</p>
研修名																			
修了者名																			
公表の方法																			
研修名																			
修了者名																			
公表の方法																			
研修名																			
修了者名																			
公表の方法																			

※ それぞれ根拠となる修了証等の写しを別途添付すること。

※ 当該届出様式は標準様式とする。