令和　　年　　月　　日

旭川市長　様

 （法人の所在地）

 （法人の名称）

 （代表者職・氏名）

運営推進会議の中止等に係る申出書

　令和２年度中の運営推進会議について，中止等の取扱いを行ったことから，次のとおり申し出ます。

１　事業所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス種別 | 認知症対応型共同生活介護 | 事業所番号 |  |
| 事業所名 |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |

２　運営推進会議の実施状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 開催日 | 実施状況 | 市職員等 | 理由 |
| １ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ２ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ３ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ４ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ５ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ６ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ７ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ８ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ９ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １０ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １１ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １２ | 令和　年　月　日 |  |  |  |

　※「実施日」欄には開催した日等を記載してください。報告等の場合は送付日等を記載してください。中止等の場合は不要です。

　※「実施状況」欄には，「開催，書面開催，情報提供，報告，延期，中止」から選択して記載してください。その他の取扱いの場合は，その内容を記載してください。

　　書面開催とは，構成員に会議資料を書面等により送付し，意見等を徴する等の方法により会議を行ったものをいいます。

　※「市職員等」欄には，市職員又は包括職員が出席した場合に○を記載してください。

　※「理由」欄には，実施状況が開催以外の場合にその理由を記載してください。新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の場合は，「感染拡大防止」と記載してください。