

# 令和6年度 旭川市職員採用候補者資格試験受験申込書 (1 / 4)

## ■ 履歴シート (1 / 2)

※試験区分	社会人の部
-------	-------

※受験番号	
-------	--

(写真貼付)
写真は上半身・無帽・正面向きで、直近6カ月以内に撮影した顔写真データ（紙媒体で作成の場合は顔写真）を準備してください

受験職種	事務		技術			
	<input type="checkbox"/> 一般行政	<input type="checkbox"/> 土木	<input type="checkbox"/> 建築	<input type="checkbox"/> 電気	<input type="checkbox"/> 機械	

※ 申込書作成にあたっては、2ページ目上部の<注意事項>に従って作成してください。

氏名	(ふりがな)				
	(漢字)				
性別	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性			
生年月日 (西暦)	例：H6. 4. 1				
現住所	〒	(都道府県・市町村名・条丁番地)			
		(建物名・部屋番号)			
連絡先 (帰省地など 現住所以外に 連絡先がある 場合は入力し てください)	〒	(都道府県・市町村名・条丁番地)			
		(建物名・部屋番号)			
通知の送付先 (1つチェックする)	<input type="checkbox"/> 現住所	<input type="checkbox"/> 連絡先			
携帯電話番号					
メールアドレス					

## 学歴 ・ これまでの学歴を順に記入してください。

	学校名	学部	学科	在学期間 (例に倣って年月日を入力する) 例：H25. 4. 1 ~ H30. 3. 31		修学区分
				始期	終期	
古 ↓ 新	高校・高等専門学校・短大・大学・大学院					
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍
古 ↓ 新	専門学校・職業訓練校等					
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍
						<input type="checkbox"/> 卒業又は修了 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 中退 (見込も含む) <input type="checkbox"/> 転学・転籍

# 令和6年度 旭川市職員採用候補者資格試験受験申込書 (2/4)

## ■ 履歴シート (2/2)

<注意事項>

- 太枠内をもれなく入力又は貼付してください。
- 年月日はすべて元号で入力してください。元号の略称は次のとおりとします。  
昭和…「S」、平成…「H」、令和…「R」
- ※のついた箇所は入力しないでください。
- 表の幅・高さは変更しないでください。
- 使用ソフト等の都合により様式が崩れる場合は、紙媒体で作成したものをスキャナー等でデータ化した上で提出してください。審査はPDF化した状態で使用しますので、印刷画面で文字の欠けやずれがないかを必ず確認してください。
- 紙媒体で作成する場合は、ボールペン等を使用し、鉛筆は使用しないでください。

※受験番号

### 職歴

- これまでの勤務上の経歴（週29時間以上の勤務に限る）の期間を順に入力してください。
- 空白の期間を「無職」とみなしますので、無職期間は入力しないでください。
- 次の場合は1つの職歴として1行に入力して下さい。職務内容が複数ある場合は主に担当した職務を入力してください。  
①同じ派遣会社から複数企業への派遣（派遣元会社を在籍として記入）②転勤（勤務地が一番長く勤務した場所）  
③期限付き出向（出向元企業に含めて記入）
- 公務員の場合の「勤務先」は例に倣って職種を記入してください。勤務地は転勤の場合に準じます。例：〇〇県警察、〇〇市職員等
- 欄が足りない場合は、直近のものから欄に収まる範囲で入力してください。

	勤務先 (公務員の方は職種)	主な 勤務先	在職・在学期間 (年月日を記入する) 例: R3. 4. 1 ~ R6. 3. 31			休業の有無・休業期間 (有る場合はチェックして年月を記入) 例: 始期 H30. 12 終期 R 1. 11	職務内容 (具体的に)
			始期	終期	週勤務時間		
古       ↓       新						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	
						<input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 病休等 始期: _____ 終期: _____	

### 資格

取得予定のものは年月の後に「(予定)」と入力してください。

名称・種別	取得年月(例に倣って年月を入力する) 例: R4. 4	名称・種別	取得年月(例に倣って年月を入力する) 例: R4. 4

### 趣味・特技

区分	活動名	期間 例: R3. 4 ~ R5. 2	役職・役割	活動内容・表彰された賞等
クラブ活動 文化活動 ボランティア活動 等 (主なもの)	高校・短大			
	大学			
	社会人			
試験区分に関係した興味のある分野・科目				

### 就職活動状況

「□」を「■」に置き換える等して入力してください

受験予定又は 受験した 公務員試験	<input type="checkbox"/> 国家総合	<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 札幌市	<input type="checkbox"/> 帯広市	<input type="checkbox"/> 江別市	<input type="checkbox"/> 北広島市	<input type="checkbox"/> 恵庭市
	<input type="checkbox"/> 国家一般	<input type="checkbox"/> 千歳市	<input type="checkbox"/> 名寄市	<input type="checkbox"/> 苫小牧市	<input type="checkbox"/> 登別市	<input type="checkbox"/> 上川町村会	<input type="checkbox"/> 十勝町村会
	<input type="checkbox"/> 国税	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 警察官	<input type="checkbox"/> 大学法人	<input type="checkbox"/> 学校教員	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
民間企業の志望	<input type="checkbox"/> 民間企業への就職も考えている 応募検討又は選考中の企業名: _____						
上記のうち最終合格した試験・企業							

### 欠落事項の確認

(該当しなければチェックする)

- 私は次に掲げる各号のどれにも該当していません
- 1 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 その他地方公務員法第16条(欠格条項)に該当する者

### 最終確認

(相違なければチェックする)

- 申込内容のすべての事項に相違はありません。

# 令和6年度 旭川市職員採用候補者資格試験受験申込書（3 / 4）

## ■ エントリーシート（1 / 2）

ここからは本市の志望動機や自己PRについての内容を作成していただきます。

- (1) 本シートに別紙を添付しないでください。  
必ず所定の行・枠内に収まるよう内容をまとめてください。
- (2) 目安文字数はパソコンで作成される場合12ptの大きさでの目安となります。
- (3) 文字の大きさ・太さの変更などの装飾は行って構いません。

※受験番号

### 1 旭川市の職員採用試験を受験することについて

- ① 地方公務員，その中でも「旭川市職員」を目指す動機を教えてください。（目安：200字）

- ② 旭川市の特徴を踏まえて，取り組んでみたい仕事を具体的に一つあげてください。（目安：200字）

### 2 仕事について

- ① 現在（又は直近）の担当業務の内容や魅力を教えてください。（目安：350字）

### 3 取り組んだことについて

- ① 今までの仕事の中で，一番大変だったエピソードを一つ挙げてください。（目安：150字）

- ② ①の出来事をどう乗り越えたか，またそこで学んだことを教えてください。（目安：350字）

# 令和6年度 旭川市職員採用候補者資格試験受験申込書（4 / 4）

## ■ エントリーシート（2 / 2）

※受験番号

### 4 あなたについて

① 自分の弱みを一つあげてください。（目安：100字）

② あなたは落ち込んだ時、どう立ち直るか教えてください。（目安：250字）

③ 具体的な経験談等を踏まえて自分を売り込んでください（自己PR）。  
（内容は自由です。自分の氏名は書かずに下枠内に記載してください。）