

## 市立旭川病院患者給食業務に係る公募型プロポーザル企画提案書調製方法

背表紙	表紙
(正・副) 本  市立旭川病院患者給食業務に係る公募型プロポーザル提案書  ○○○○ (法人名)	(正・副) 本  市立旭川病院患者給食業務に係る 公募型プロポーザル提案書  ○○○○ (法人名)

## 1 様式について

別添【様式 2-1】「市立旭川病院患者給食業務に係る公募型プロポーザル企画提案書類一覧」(以下「一覧表」という。)に従い、順次綴ってください。

※各様式には「提出書類番号」のインデックスを付けてください。

## 2 綴り方

一覧表を表紙の次に綴り、一覧表に示されていない書類等を提出する場合は、適時一覧表に追加して下さい。原則、一覧表にある書類の順番に編纂してください。

## 3 提出部数

9部(正本1部, 副本8部)

## 4 提案書のファイル

A4版(A4-S)フラットファイルで上図のように表示をして調整してください。  
 図面等でA4版では判読困難な資料がある場合は適宜折り込んで編纂しても差し支えありません。

## 5 編纂等に当たって疑問のある場合は栄養給食科に照会してください。